

AİLE ANAYASASI OLUŐTURMA VE KURUMSAL VELİAHT YETİŐTİRME

Amaç

Aile Anayasası Danıőmanlıđı, aile iőletmelerinde karőılaőılan çeőitli zorlukların üstesinden gelmek için aile üyelerinin iő ve aile iliőkilerini düzenlemeye yardımcı olmayı amaçlayan bir danışmanlık hizmetidir. Aile Anayasası, aile üyeleri arasındaki uyumu sağlamak ve iőletmenin uzun vadeli başarısını desteklemek için kritik bir araçtır.

Kapsam

Bu tür danışmanlık, aile iőletmelerinin uzun vadeli sürdürülebilirliğini ve başarısını sağlamak için aile üyeleri arasında etkili iletiőim, rol tanımları, varlık paylaşım planlaması ve çatıőma çözümleri gibi konularda destek sunar.

Süreç Aőamaları

Aile Anayasası Danıőmanlıđı süreci, genellikle birkaç aőamadan oluşur. Bu aőamalar, ailenin ihtiyaçlarına ve özelliklerine göre özelleőtirilir, ancak genel olarak Őu Őekilde sıralanabilir:

1. Baőlangıç Değerlendirmesi ve İhtiyaç Analizi:

- Danıőman, aile iőletmesinin mevcut durumunu değerlendirir.
- Aile üyeleri ile birebir görüőmeler yapılır.
- Aile iőletmesinin uzun vadeli hedefleri ve mevcut zorlukları belirlenir.

2. Eğitim ve Farkındalık Oluőturma:

- Aile üyelerine aile anayasasının önemi ve faydaları hakkında bilgi verilir.
- Aile anayasasının iőletme başarısına nasıl katkıda bulunacağına dair örnekler sunulur.

3. Aile değerlerinin ve vizyonunun belirlenmesi:

- Aile değerleri, iőletmenin temel taşları olarak tanımlanır.
- Ailenin uzun vadeli vizyonu ve misyonu belirlenir.

4. Politika ve Kuralların Oluşturulması:

- Aile üyelerinin iř içindeki rolleri, sorumlulukları ve yetkileri netleştirilir.
- Kurumsal işleyişe dair konularda politikalar geliştirilir.
- Aile üyelerinin iř dışındaki ilişkilerini düzenleyen kurallar oluşturulur. Prosedür ve talimatlar hazırlanır.

5. Belgenin Hazırlanması ve Onayı:

- Tüm bu bilgiler bir belge haline getirilir.
- Belge, aile üyeleri tarafından incelenir ve gerektiğinde revize edilir.
- Aile Anayasası, tüm aile üyeleri tarafından onaylandıktan sonra resmiyet kazanır.

6. Uygulama ve Gözden Geçirme:

- Aile Anayasası, işletmenin günlük işleyişine entegre edilir.
- Düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Aile üyeleri arasında sürekli iletişim ve diyalog teşvik edilir.

7. Sürekli Destek ve Danışmanlık:

- Danışman, aileye sürekli destek sağlar.
- Değişen koşullara ve aile üyelerinin ihtiyaçlarına göre danışmanlık hizmeti devam eder.

Bu aşamalar, aile işletmesinin benzersiz dinamiklerine ve ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir.

Danışmanın Rolü

Bu danışmanlık hizmeti ile danışmanlar, aile üyelerinin hem iř hem de kişisel ilişkilerinde sağlıklı bir denge kurmalarına ve aile işletmesinin gelecek nesillere başarıyla aktarılmasına yardımcı olmak için birer süreç takipçisi ve arabulucu olarak çalışırlar.

Dokümantasyon

Aile Anayasası, aile üyelerinin işletme içindeki rollerini, sorumluluklarını ve beklentilerini açıkça belirleyen, ailenin değerlerini ve vizyonunu yansıtan yazılı bir belge ile dokümente edilir.

Araçlar

Aile üyelerini daha yakından tanımak, tarafların kurum içerisinde almak istedikleri rolleri tarafsız bir psikoteknik araç ile tespit etmek amacıyla Harrison Assessment© envanterlerinden faydalanılacaktır. Çıkan sonuçlarla ilgili kişi bazlı raporlar verileceği gibi yapılacak arabuluculuk çalışmalarında bu raporların sonuçlarından sürece katkı sağlamak amacıyla faydalanılacaktır.

Danışmanlık İçin Gerekecek Bilgiler

Kurum yönetiminden alınacak aşağıdaki bilgiler, danışmanlığın çerçevesini, süresini ve maliyetini belirleme konusunda yardımcı olacaktır:

1. Kurumsal işleyişle ilgili tüm dokümanlar
2. Aile anayasasından ve veliahttan beklentiler

