

KURUMSAL SOSYAL AKTİVİTE KOMİTESİ OLUŞTURMA

Amaç

Bireysel olarak ya da sadece İK departmanının önderliğiyle başlayan sosyal aktivite organizasyonlarıyla ilgili faaliyetleri kurum içerisinde geniş katılıma açmak, konuyu belli bir bütçe ile yönetilir, faaliyetleri de tıpkı birer proje gibi değerlendirilir hale getirmektir.

Kapsam

Çalışma, şirket çalışanları içerisinde seçilen sosyal aktivite kulübü üyelerinin bütün bir yıl boyunca organize edeceği tüm faaliyetleri içermektedir.

Yöntem

Bazı şirketlerde sosyal aktivitelerle ilgili sorumluluklar bizzat İK departman çalışanları tarafından yürütülür. Bu projenin amacı, bu sorumluluğu İK'dan alıp bizzat çalışanlardan oluşacak bir komiteye aktarmaktır.

Öncelikle geniş katımlı bir sosyal aktivite komitesi oluşturulur. Komite üyesi tamamen gönüllülük esasına dayanmaktadır. Ancak komite üyelerinin organizasyon bilinci, araştırmacılık, proje yönetimi, hizmet yönetimi, pratik düşünme, çözüm odaklılık gibi yetkinliklere sahip olması önemlidir.

Sosyal aktivite komitesinin dört kişilik bir yönetim kadrosu mevcuttur. Başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve saymandan oluşan yönetim grubu, tüm sosyal aktivitelerin takvimlendirilmesi, projelendirilmesi, bütçelerinin oluşturulması, yönetime bütçelerin onaylanması, denetim için evrakların takibi ve memnuniyetin en üst düzeyde tutulmasından sorumludur.

Oluşturulan sosyal aktivite komitesi, şirket çalışanlarının katılmaktan memnuniyet duyacağı aktiviteler tasarlar. Her bir aktivite bir proje lideri tarafından yönetilir. Proje lideri, ekibini kendisi oluşturur. Ekip, projenin fizibilitesinden, organizasyonundan ve gerçekleştirilmesi ile tüm işlemlerin dokümantasyonundan sorumludur.

Tüm sosyal aktiviteler sonrasında anketler ile çalışanların memnuniyetleri sorgulanır. Faaliyetlerden çalışanların ne derece memnun kaldığı ölçümlenir ve daha iyi aktiviteler organize etmek için çalışanlardan geri bildirim alınır.

Sosyal aktivite komitesi, özellikle genç şirket çalışanlarının ilk komite tipi mini gruplarda birey ve gerektiğinde proje lideri olarak nasıl hareket ettiklerini gösteren bir simulasyon ortamıdır.

Danışmanlık İçin Gerekecek Bilgiler

Kurum yönetiminden alınacak aşağıdaki bilgiler, danışmanlığın çerçevesini, süresini ve maliyetini belirleme konusunda yardımcı olacaktır:

1. Organizasyon şeması
2. Varsa çalışan memnuniyet ölçümleri
3. Mevcut aktivite örnekleri
4. Sosyal aktivitelerle ilgili diğer talepler